
 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL <input checked="" type="checkbox"/>	INFORME FINAL <input type="checkbox"/>
Cuota Número 01	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4162.010.26.1.4730 de 2025	
Nombre completo del contratista: VICTOR MANUEL VALENCIA CANTILLO	
Documento de identificación: 14.836.895	
Nombre del supervisor: KRYSTHIAN DAVID RAMIREZ MUNEVAR	
Organismo: SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACION	
Objeto del contrato: Prestación de servicios de apoyo a la gestión en la Secretaría del Deporte y la Recreación del proyecto denominado Conservación de la infraestructura deportiva y recreativa del distrito especial de Santiago de Cali BP - 26005399	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio	Fecha terminación
13/nov/2025	31/dic/2025
Modificación(es) al contrato: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	
4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO	
Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de OCHO MILLONES CINCUENTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE (\$8.055.000 M/cte)	
Adición: N/A	
Prórroga: N/A	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
\$ 8.055.000	\$ 2.685.000	\$ 0	\$ 5.370.000

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: N/A No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: N/A Operador: N/A Fecha de Pago: N/A Periodo de pago de la seguridad social: N/A


Observaciones al informe financiero y contable: Se adjunta certificados de afiliación de EPS, ARL Y Pensión.

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:

Mediante el presente documento a continuación relaciono las actividades realizadas según el contrato de Prestación de Servicios No. 4162.010.26.1.4730 -2025

1. Ejecutar las actividades de mensajería externa asegurando la entrega oportuna de comunicaciones y documentos clave para la ejecución asociadas a la Subsecretaría de Infraestructura Deportiva y Recreativa, de forma que no se afecte el cronograma ni el logro del indicador del objetivo general.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

El contratista, en cumplimiento de la obligación contractual orientada a ejecutar las actividades de mensajería externa y asegurar la entrega oportuna de comunicaciones y documentos esenciales para la ejecución del proyecto asociado a la Subsecretaría de Infraestructura Deportiva y Recreativa, desarrolló un conjunto de acciones destinadas a garantizar que dichas entregas no afectaran el cronograma ni el avance del indicador del objetivo general.

A continuación, se describen las principales actividades realizadas:

1. Gestión de comunicaciones y documentos para entrega externa:

El contratista realizó la recepción, revisión y preparación de las comunicaciones y documentos emitidos por la Subsecretaría, priorizando aquellos vinculados a decisiones estratégicas o trámites críticos para la ejecución del proyecto.

Esta gestión incluyó la verificación de datos, destinatarios, soportes y requisitos formales previos a su remisión mediante mensajería externa.

2. Ejecución de entregas con control de oportunidad:


El contratista realizó los desplazamientos y diligencias externas necesarias para la remisión de comunicaciones oficiales, tales como: oficios, actos administrativos, notificaciones, solicitudes institucionales y documentos técnicos requeridos por entidades aliadas o responsables de procesos complementarios.

Durante la ejecución de estas entregas, se llevó un control preciso de:

- Fecha y hora de salida del documento.
- Lugar de entrega y destinatario final.
- Confirmación de recibido cuando aplicaba.
- Priorización de entregas críticas asociadas a decisiones del proyecto.

3. Registro y control de tiempos de entrega

- El contratista implementó un seguimiento sistemático a los tiempos de entrega con el propósito de garantizar su ejecución dentro de los plazos establecidos por la Subsecretaría. Este control permitió identificar posibles riesgos de retraso y aplicar acciones correctivas inmediatas para evitar afectaciones sobre el indicador del proyecto.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

4. Identificación y reporte de eventualidades

- El contratista registró eventuales situaciones que pudieran influir en la entrega oportuna de documentos (demoras en recepción externa, cambios de destinatario, tiempos de desplazamiento, entre otros). Cada eventualidad fue documentada para su inclusión en el informe correspondiente y para facilitar la trazabilidad de la gestión.

Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link:

https://drive.google.com/drive/u/0/folders/163MA8xRO2k_t1vVtDtQPwRhE3UePqVwl

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

Constancia de Paz y Salvo: N/A

Observaciones al informe técnico: N/A

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reporta recomendaciones para el presente período

7. FIRMAS RESPONSABLES



KRYSTHIAN DAVID RAMIREZ MUNEVAR

Nombre y firma del Supervisor



Fecha de suscripción del informe de supervisión: Distrito de Santiago De Cali 21/nov/2025